



Reglament de préstec tecnològic

* Inclou les modificacions aprovades per la Comissió General del Servei de Biblioteca el 9 de maig del 2007.

Introducció

Els equips objecte de préstec són exclusivament per a ús i finalitats acadèmiques lligades a activitats d'aprenentatge, docència i recerca.

1. Usuaris

Són usuaris d'aquest servei tota la comunitat universitària i altres usuaris autoritzats.

2. Préstec

2.1 Condicions i característiques generals

- Per sol·licitar el servei, els usuaris s'hauran d'identificar amb el carnet de la UdL o, si s'escau, amb algun altre document d'identitat al taulell de la biblioteca.
- Per aconseguir l'autorització els usuaris hauran de llegir, emplenar i signar el formulari de préstec que a tal efecte els serà lliurat a la biblioteca. En aquest formulari s'informarà de les normes i condicions del préstec del portàtil i de les memòries USB i de les sancions en cas d'incompliment. La validesa d'aquesta autorització serà d'un any acadèmic.
- Es prestarà una bossa amb el contingut següent: l'ordinador portàtil, fil de corrent, carregador i ratolí.
- Els usuaris que tinguin documents en préstec que hagin superat el termini establert no podran gaudir d'aquest servei d'ordinador portàtil o memòria USB fins a haver fet la devolució dels documents.

2.2 Període del préstec

- El període de préstec dels ordinadors portàtils serà de 4 hores com a màxim dins de les instal·lacions del campus on s'ubica la biblioteca que fa el préstec. En qualsevol cas, s'hauran de retornar una hora abans del tancament de la biblioteca.
- El període de préstec de les memòries USB serà de 24 hores.
- El període de préstec dels PC-Kars no superarà en cap cas el temps diari que duri l'activitat acadèmica.

2.3 Reserves i renovacions

- Els ordinadors portàtils i les memòries USB no es podran reservar prèviament ni tampoc renovar. En cas que no hi hagi cap equip disponible es farà una llista d'espera.



- El professorat haurà de reservar els PC-Kars prèviament amb quatre dies d'antelació i el cap o la cap de la biblioteca contestarà en un màxim de 48 hores per indicar si és possible la utilització de l'equipament.
- El préstec dels PC-Kars no superarà en cap cas el temps diari que duri l'activitat acadèmica.

2.4 Devolucions

- Els ordinadors portàtils es retornaran amb tots els components que han estat prestats al taulell de préstec de la biblioteca.
- El personal de la biblioteca comprovarà que es trobin en perfectes condicions.

3. Condicions d'ús

3.1 Ordinadors portàtils i memòries USB

- La utilització dels ordinadors portàtils es podrà realitzar només dins els espais del campus de la biblioteca que fa el préstec.
- Els ordinadors portàtils es prestaran en perfectes condicions d'ús i funcionament, configurats i amb la bateria carregada.
- Juntament amb l'ordinador portàtil es lliurarà a l'usuari un fullet amb instruccions i recomanacions d'ús.
- Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o de programari ho haurà de comunicar al personal de la biblioteca i haurà d'emplenar un full d'incidències que li serà lliurat al taulell de préstec. En cas que es detectés un mal funcionament un cop el portàtil ha estat retornat i no se n'hagués dit res, es tractarà com un mal ús i s'aplicaran les mesures disciplinàries i legals oportunes.
- Es recomana utilitzar memòries USB externes per tal de transportar les dades.
- L'ordinador portàtil es reiniciarà després de cada préstec. L'SBD no es fa responsable de la pèrdua d'informació ni de l'ús posterior de la informació que continguin tant els ordinadors portàtils com les memòries USB.

3.2 PC-Kars

- Ocasionalment, els professors de la UdL poden sol·licitar el préstec del PC-Kar per a usos docents. La petició s'haurà de formular amb quatre dies d'antelació i el cap de la biblioteca contestarà en un màxim de 48 hores per indicar si és possible la utilització de l'equipament.

4. Responsabilitats dels usuaris

- L'ús d'aquests serveis és personal i intransferible, i l'usuari sol·licitant és el responsable de la custòdia i bon ús dels equips.
- L'usuari no podrà manipular ni el programari ni el maquinari instal·lat als ordinadors portàtils.
- Els ordinadors portàtils es retornaran amb les mateixes condicions amb què han estat prestats a l'usuari.
- El mal ús del servei podrà suposar la pèrdua de les condicions d'usuari de l'SBD, amb l'adopció de les mesures disciplinàries i legals oportunes.



5. Règim sancionador

5.1 Tipus d'infraccions: lleus, greus i molt greus

5.1.1 Lleus:

- Tornar amb retard l'ordinador portàtil, el PC-Kar i/o la memòria USB.
- Retornar l'ordinador portàtil amb canvis en la configuració del programari.
- Treure l'ordinador portàtil de la zona autoritzada per al seu ús.
- Altres que la Comissió General del Servei de Biblioteca consideri com a causa suficient.

5.1.2 Greus:

- Ocasionar desperfectes causats pel mal ús de l'ordinador portàtil, PC-Kar i/o memòria USB.
- Altres que la Comissió General del Servei de Biblioteca consideri com a causa suficient.

5.1.3. Molt greus:

- No retornar l'ordinador portàtil, PC-Kar i/o memòria USB.
- Altres que la Comissió General del Servei de Biblioteca consideri com a causa suficient.

5.2 Sancions aplicables

- Sanció per a les faltes lleus: la suspensió del privilegi de treure ordinadors portàtils, PC-Kars i/o memòries USB en préstec durant un període mínim de 10 dies (si l'usuari és reincident, la segona vegada s'ampliarà el termini a un mes, i la tercera s'aplicarà la sanció per falta greu).
- Sanció per a les faltes greus: la retirada del privilegi de treure ordinadors portàtils, PC-Kars i/o memòries USB en préstec sota cap concepte durant l'any acadèmic.
- Sanció per a les faltes molt greus: la reposició d'un ordinador portàtil, PC-Kar i/o memòria USB de les mateixes característiques (en el defecte d'això, s'haurà d'abonar dins del curs acadèmic vigent el valor de l'ordinador portàtil, PC-Kar i/o memòria USB no retornat).