



Unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL

Normativa interna de la Biblioteca ...

Les biblioteques i centres que formen la Unitat de Biblioteca i Documentació apleguen els fons que serveixen de suport a la docència i la investigació dels ensenyaments impartits als centres de la UdL.

La normativa interna de funcionament de la Biblioteca de Campus, que s'emmarca dins el Reglament General de la Unitat de Biblioteca i Documentació (BiD), s'aprova per la Comissió de cada Biblioteca de Campus i posteriorment s'aprova per la Comissió General de la Unitat de Biblioteca i Documentació.

Usuaris

Es consideren usuaris de la Unitat de Biblioteca i Documentació totes les persones que siguin membres de la comunitat universitària (*vegeu article 16 del Reglament General de la Unitat de Biblioteca i Documentació*)

Serveis

Els usuaris tenen dret als serveis que s'especifiquen a l'article 17 del *Reglament General de la Unitat de Biblioteca i Documentació* i la utilització dels mateixos queden sotmesos a les particularitats de la tipologia específica d'usuari, a la disponibilitat de recursos i als acords o convenis establerts amb d'altres entitats.

Normes bàsiques

- Accediu lliurement al fons de la biblioteca i a tots els serveis que s'ofereixen sempre que esteu vinculats a la Universitat de Lleida o qualsevol institució membre del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).
- Comporteu-vos de manera respectuosa amb el personal de la Biblioteca i seguïu les seves indicacions en l'ús de les instal·lacions, els equipaments i els serveis.
- Contribuiu a mantenir un entorn de treball adequat (no parlar amb el mòbil, tenir-lo en silenci,...), respecteu les persones i eviteu qualsevol activitat que destorbi un bon ambient de treball que faciliti la consulta i l'estudi.
- Identifiqueu-vos amb el carnet de la UdL quan us el demanin i no el deixeu a tercers.
- Mostreu el contingut de les bosses i les carpetes quan el personal us ho requereixi.
- Respecteu els horaris d'obertura i tancament establerts per la biblioteca. Sortiu de les instal·lacions quan s'acabi l'horari d'obertura o a requeriment del personal.

- Deixeu els documents consultats en els carros destinats a aquest efecte, no a sobre de les taules ni a les prestatgeries.
- Retorneu els equipaments i /o documents en préstec en els terminis fixats i en les mateixes condicions que se us ha deixat, a les bústies de retorn o al taulell de la biblioteca, per tal de respectar els drets d'altres usuaris, .
- Respecteu la normativa de Propietat Intel·lectual en relació amb la reproducció de documents i les llicències d'ús dels recursos electrònics.
- Respecteu les normes de seguretat
- Quan una plaça de lectura està desocupada més de 15 minuts, es considera disponible per a qualsevol usuari, el personal bibliotecari adoptarà les mesures adients.
- Per motius de seguretat i higiene, a les biblioteques no es permet menjar ni beure.
- La Biblioteca no es fa responsable de les pertinences personals.
- L'ús dels serveis bibliotecaris de la UdL implica l'acceptació dels reglaments i normatives de BiD (Reglament de préstec, Carta de Serveis, ...).

Normativa aprovada per la Comissió General de la Unitat de Biblioteca i Documentació el dia 2 de juliol de 2020.