



Com reservar un espai de treball

1. Accediu a l'[aplicació de reserva d'espais](#).
2. Identifiqueu-vos amb el vostre nom d'usuari i contrasenya de la UdL (si sou PAS, professorat o alumnes d'INEFC, adreceu-vos al taulell de préstec per demanar un nom d'usuari i contrasenya temporal).

The image shows a login form with the following fields and elements:

- Nom d'Usuari o Email:** A text input field.
- Contrasenya:** A text input field.
- Idioma:** A dropdown menu currently set to "Catalan".
- Recordam
- Iniciar Sessió:** A button with a book icon.

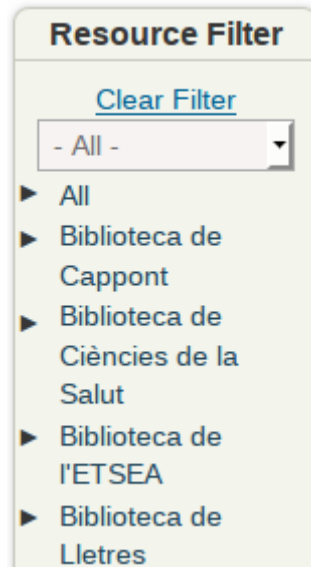
3. Aneu a *Planificació* → *Reserves*

The image shows a navigation menu with the following structure:

- Universitat de Lleida** (header)
- Servei de B** (header)
- Panell** (menu item)
- El Meu Compte** (menu item)
- Planificació** (menu item, highlighted)
- Anuncis** (sub-menu item)
- Pròximes Reserves (0)** (sub-menu item)
- Reserves** (sub-menu item, highlighted with a mouse cursor)
- El meu Calendari** (sub-menu item)
- Calendari de Recursos** (sub-menu item)



4. A la part superior esquerra teniu l'opció de filtrar per biblioteca o per espai si, per exemple, només voleu veure al calendari els espais de la Biblioteca de Capping, o només us interessa un espai en concret.



5. En el calendari situeu-vos en l'espai, dia i hora que us interessin i feu clic. Si voleu, podeu modificar la data de la reserva, l'hora d'inici i l'hora de finalització. Si sou PAS, professorat o alumnes d'INEFC, recordeu-vos de posar el vostre nom al camp *Nom d'usuari*.

← 19/01/2015 - 25/01/2015 →

	Reservable	No Reservable	Reservat	La meva Reserva	Participant	P
Dilluns, 19/01/2015						
12:00 AM						
9:00 AM						
10:00 AM						
11:00 AM						
12:00 PM						
1:00 PM						
2:00 PM						
CS - Treball en grup 1 (2-6 p.)						
CS - Treball en grup 2 (1-2 p.)						
CS - Treball en grup 3 (1-2 p.)						
CS - Treball en grup 4 (1-2 p.)						
CS - Treball en grup 5 (1-2 p.)						
ETSEA - Treball en grup 1 (2-5 p.)						
ETSEA - Treball en grup 2 (2-5 p.)						



6. Si voleu, podeu modificar la data de la reserva, l'hora d'inici i l'hora de finalització. Poseu el vostre nom a la reserva i quantes persones sereu a *Descripció de la reserva*.

Crear una nova reserva

Pere Mateu Gracia (pmateu@alumnes.udl.cat)
Recursos a reservar Accesoris [Afegir](#) [⊕]
[ETSEA - Treball en grup 1 \(2-5 p.\)](#) [Més Recursos](#) [⊕]

Inici ▾
Fi ▾

Duració de la Reserva **0 dies, 0.50 hores**

Nom d usuari

Descripció de la reserva

7. Si la reserva s'ha fet correctament, mostrarà un missatge de confirmació (si no fos possible la reserva també ho indicarà amb un missatge).



La teva reserva ha sigut creada amb èxit!
El teu número de referencia es 54b8cc1d0284a600114700

Tancar

Si voleu cancel·lar la reserva

En el calendari feu clic sobre la vostra reserva i aneu a *Esborrar*. Us apareixerà un missatge confirmant la cancel·lació de la reserva.